



**MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 10**

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace městské části Praha 10

Městská část Praha 10 v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 č. 12/13/2024 ze dne 16.12.2024 znění zřizovací listiny platné dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinné od 1. 1. 2025.

Čl. I Zřizovatel

Název: Městská část Praha 10
Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Okres: hlavní město Praha
IČO: 00 063 941
(dále jen zřizovatel)

Čl. II Příspěvková organizace

Název: **Mateřská škola, Praha 10, Benešovská 2291/28, příspěvková organizace**
Sídlo: 101 00 Praha 10, Benešovská 2291/28
Okres: hlavní město Praha
IČO: 70 924 198
Právní forma: příspěvková organizace; datum zřízení usnesením Zastupitelstva MČ Praha 10 č. 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001

(dále jen organizace)

Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

1. Organizace je zřízena za účelem veřejného zájmu a vykonává činnost školy a školského zařízení – školní jídelny.

2. Činnost organizace je vymezena § 33 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem hlavní činnosti školy je vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, a to v souladu se školským zákonem.
Organizace poskytuje celodenní provoz.
3. Organizace svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Benešovská 2291/28
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Na Sychrově 941/10
4. Součástí organizace je, v souladu s § 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zařízení školního stravování – školní jídelna. Činnost školní jídelny je vymezena § 119 a § 122 odst. 4) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečování školního stravování a zajišťování stravování zaměstnanců školy.
5. Školní jídelna svou činnost provozuje:
 - v sídle školy na adrese Praha 10, Benešovská 2291/28
 - v dalším místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese Praha 10, Na Sychrově 941/10

Čl. IV Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada městské části Praha 10 v souladu s § 166 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Základní práva a povinnosti ředitele vyplývají z § 164 a § 165 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel dále plní práva a povinnosti zaměstnavatele dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ředitel odpovídá za hospodaření organizace ve všech jejích činnostech.
4. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za ni tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí název funkce, své jméno a příjmení, svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, v případě elektronické komunikace kvalifikovaný elektronický podpis.
5. Ředitel jmenuje, v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, pedagogického pracovníka organizace jako svého zástupce, jehož povinnosti a kompetence v rozsahu statutárního orgánu vymezí ve vnitřním dokumentu organizace.

Čl. V Vymezení majetku

1. Zřizovatel je za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závaznou vyhláškou hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou vydává Statut hlavního města Prahy (dále jen „Statut“) oprávněn nakládat s majetkem hlavního města Prahy, který byl zřizovateli svěřen do správy. Při nakládání se svěřeným majetkem hlavního města Prahy vykonává zřizovatel práva a povinnosti vlastníka v rozsahu vymezeném zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a Statutem.
2. Organizace hospodaří s nemovitým majetkem zapsaným do katastru nemovitostí. Tento majetek je vymezen v nájemní smlouvě.

3. Movitý majetek (tzn. Veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 2) zřizovatel předává organizaci na základě inventarizace ke dni platnosti této zřizovací listiny.
4. Organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, hospodář s movitým majetkem dle inventurního soupisu movitého majetku, který je pravidelně k 31. 12. každého roku aktualizován. Aktuální inventurní soupis svěřeného majetku, zpracovaný na základě pověření tajemníka MČ Praha 10 členy inventarizační komise organizace, je uložen v organizaci a u zřizovatele.
5. V souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech nabývá organizace majetek (včetně majetku získaného vlastní činností) pro svého zřizovatele jako majetek svěřený a s tímto majetkem hospodář, nestanoví-li právní předpisy a zřizovací listina jinak.

Rozsah tohoto majetku se:

- snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou MČ Praha 10, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Organizace může též hospodařit s majetkem státu či třetích osob na základě nájemních smluv, smluv o výpůjčce či jiných typů smluv uzavřených po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 7. Organizace může po předchozím písemném souhlasu zřizovatele do svého vlastnictví nabývat majetek (dále jen vlastní majetek) potřebný pro výkon činnosti, pro kterou byla zřízena, v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. a s tímto vlastním majetkem hospodařit.
 8. Pro organizace působící v oblasti školství a kultury, zřízené MČ Praha 10 jsou vydána **Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury** (dále jen Pravidla hospodaření), která doplňují či zpřesňují ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného organizaci, samy o sobě nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.

Čl. VI

Majetková práva a povinnosti

1. Finanční hospodaření organizace se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“).
2. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví a pohyb svěřeného majetku vede v účetní a v operativní evidenci. Odděleně vede organizace evidenci vlastního majetku a evidenci majetku, s nímž hospodář z jiných právních důvodů. V souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Odpisový plán organizace schvaluje zřizovatel.
3. Organizace při správě a užívání majetku, svěřeného k hospodaření touto zřizovací listinou a majetku vlastního, má právo a povinnosti nakládat a spravovat tento majetek pro hlavní účel, pro nějž byla zřízena, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. a také v souladu s Pravidly hospodaření, ve kterých jsou práva a povinnosti blíže specifikovány.
4. Organizace při hospodaření s majetkem má tyto povinnosti:
 - majetek držet, účelně, hospodárně a efektivně jej využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro které byla zřízena;
 - řádně pečovat o majetek, který užívá, a chránit jej před poškozením, zničením, ztrátou, odcizením či zneužitím;

- provádět na vlastní náklady běžnou údržbu, běžné opravy, revize a opravy majetku po revizi, a to v souladu s nájemní smlouvou;
 - řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem Pravidly hospodaření, která v uvedené oblasti upravují vztah mezi zřizovatelem a organizací;
 - řádně zabezpečovat evidenci a inventarizaci majetku a závazků.
5. Organizace při hospodaření s majetkem má tato práva:
- prodat, vyřadit a likvidovat svěřený majetek v souladu s Pravidly hospodaření;
 - přijmout do svěřeného majetku dar účelově neurčený i dar účelově určený v souladu s Pravidly hospodaření;
 - bezúplatně nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o majetek určený k přímé spotřebě pro děti/žáky jako odměna ze soutěží, spotřebním materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné upomínkové věcné předměty apod. V tomto případě není nahlíženo na tento majetek jako na dary dle zákona o rozpočtových pravidlech, ale jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena, a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu úkonu.
6. Organizace není oprávněna:
- svěřený nemovitý majetek prodat, směniti, darovat, zatěžovat zástavným právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
7. Ve vztahu ke zřizovateli je organizace povinna řídit se směrnicemi a pravidly MČ Praha 10 týkajícími se hospodaření s majetkem MČ Praha 10, které jsou vymezeny v Pravidlech hospodaření.

Čl. VII Doplňková činnost

1. Účelem povolení, resp. vymezení doplňkové činnosti organizací je zájem zřizovatele, ale i organizace, o co nejlepší využití veškerého ekonomického potenciálu organizace, který má ve svěřeném majetku i v odborné způsobilosti svých pracovníků.
2. Při provozování doplňkové činnosti podléhající úpravě živnostenského zákona je organizace povinna se řídit ustanoveními živnostenského zákona, tzn. vykonávat ji jako živnost za podmínek vztahujících se na právnické osoby. Hospodaření doplňkové činnosti se sleduje odděleně.
3. V návaznosti na hlavní účel povoluje zřizovatel, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - pronájem nebytových prostor, školní zahrady či hřiště;
 - poskytování stravování na základě smlouvy o stravování uzavřené s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu;
 - hostinskou činnost;
 - výrobu elektřiny z obnovitelných zdrojů;
 - výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav a výstav;
 - velkoobchod, maloobchod a příležitostný prodej;
 - půjčování a pronájem sportovních potřeb a didaktických pomůcek, knih.
4. Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by omezoval hlavní činnost organizace nebo ohrožoval její kvalitu, rozsah, dostupnost či hygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy.
5. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití těchto finančních prostředků.

Čl. VIII
Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Toto znění zřizovací listiny nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 2. 7. 2021 a všechna její nová znění a dodatky včetně příloh.
2. Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží zřizovatel a jeden organizace.
3. Toto nové znění zřizovací listiny nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem městské části Praha 10 a účinnosti dnem 1. 1. 2025.

V Praze dne 9.1.2025



Ing. arch. Martin Valovič
starosta městské části Praha 10