

Informace pro nově nastupující děti do MŠ

Vážení rodiče,

těšíme se na Vás i Vaše děti a níže předáváme pár užitečných informací k usnadnění nástupu dítěte

1. Příchod dětí

je v časovém rozmezí 6.30 – 8.20 hodin. Zazvoňte na příslušnou třídu a ohlaste se jménem dítěte.

U vchodu do MŠ jsou první den u asistentky umístěny seznamy dětí podle jednotlivých tříd. Zde bude přidělena Vašemu dítěti značka pro ukládání oděvů a obuvi. Další informace předá učitelka ve třídě.

- ✚ Při příchodu ke vchodu do budovy doprovázející osoba zazvoní na třídu, ohlásí se jménem dítěte, až poté pokračuje s dítětem do vestibulu, kde se dítě přezuje a uloží své boty na značku
- ✚ Dál vstupte do šatny dětí s návlékou nebo přezutí
- ✚ V šatně se dítě převlékne, uloží si oblečení na svoji značku, vy uložíte náhradní oblečení do připraveného kapsáře
- ✚ Dítě předejte třídní učitelce, která přebírá za dítě zodpovědnost, neprodlužujte dobu předání
- ✚ Pobyť doprovázející osoby je omezený pouze na nezbytně nutnou dobu

2. Předávání dětí při příchodu

Po převléknutí dítěte v šatně **osobně** převedte a předejte do třídy učitelce.

3. Odchod po obědě :

Ráno při příchodu v dětské šatně prosíme o zprávu do sešitu omluv, zda dítě bude po obědě v MŠ odpočívat nebo si jej vyzvednete 12.30 – 13.00 hodin.

Dbejte na bezpečnost dětí, zavřete při odchodu dveře a nepouštějte další osobu. Všichni příchozí se musí nahlásit zazvoněním.

4. Odchod odpoledne

- ✚ 15.00 – 17.00 hodin
- ✚ Rodiče si při rozcházení dětí odpoledne dítě přebírají ze třídy-zazvoní si u vchodu
- ✚ Ze školní zahrady si rodiče vyzvedávají děti ze zahrady přidělené určitému pavilonu.

5. Pobyť na zahradě:

Pokud jsou děti na zahradě, je na vchodu budovy toto označeno s oznámením, která třída není v budově.

6. Vstup a odchod z dětské šatny

Z bezpečnostních důvodů při příchodu nebo při vyzvedávání dětí jsou dveře uzavřeny.

Při příchodu dětí

- + použijte zvonek a zůstaňte před kamerou pro ohlášení jména a příjmení svého dítěte, nahlášení musí být hlasité, zřetelné
- + učitelka musí vědět, komu umožňuje vstup do budovy, prosíme, nepodceňujte ohlášení, nehlásí se děti, není jim rozumět
- + pokud Vás učitelka neslyší (nevidí v kameře) a nerozumí, kdo vstupuje, vyzve Vás k opakovanému přihlášení
- + po přihlášení teprve přejděte ke dveřím, učitelka Vám v dostatečně dlouhém intervalu umožní vstup do budovy, dveře lze otevřít až po zaznění zvukového signálu
- + opakované zvonění (pokud se učitelka nehlásí) je možné provést až po ukončení zvukového znamení, jinak dveře nelze otevřít
- + zvoňte dle označení tříd

Při odchodu dětí

- + při příchodu a odchodu, prosím, zavírejte za sebou branku, která je nahoře zabezpečena
- + do budovy, dětské šatny, prosím, nejezděte s kočárky ani odrážedly
- + na vlastní kola a koloběžky využijte stojan před budovou, doporučujeme uzamykat

7. Omlouvání dětí

- + předem nebo týž den do 8 hodin
- + telefonem nebo do sešitu omluv v dětské šatně / email prosím jen v krizové situaci/
- + neomluvené dítě do 8. 00 je počítáno ke stravování

8. Adaptace dětí

- + děti si nebudou po domluvě s pedagogy nosit z domova do mateřské školy plyšáky, hračky, knihy
- + pokud by plačící dítě nebylo možné během první hodiny v MŠ utiшит, budeme volat rodiče a domluvíme postupnou adaptaci

9. Co dítě potřebuje do MŠ (viz školní řád)

- + pohodlný oděv do třídy (tepláky, legíny, sukně na gumu)
 - + tepláky (kraťasy) + pokrývku hlavy na pobyt venku
 - + pyžamo (1x týdně vyprat)
 - + náhradní spodní prádlo
 - + bačkory na přezutí – (ne pantofle)
- prosíme všechny věci označte**

10. Hygienické potřeby

- + děvčata s delšími vlasy, prosíme o vlastní kartáč
- + zubní kartáček a zubní pastu nenoste, děti si čistit zuby po obědě nebudou, pokud má dítě od zubní lékařky doporučení, vyřešte způsob čištění s třídním pedagogem

11. Administrativní formuláře

- změny v Evidenčním listu/ telefony, adresu/prosím nahlaste první den
- předpokládáme, že dítě bude vyzvedávat otec, matka – zákonní zástupci
- zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou
- v případě, že dítě bude vyzvedávat starší, nezletilý sourozenec ověřené zmocnění
- nahlášení nové alergie

12. Školní řád školy a organizační režim dne

Tyto dokumenty najdete na nástěnce v dětské šatně a na webových stránkách školy. Prosíme, abyste se s těmito aktuálními dokumenty seznámili.

Platba úplaty za předškolní vzdělávání je na školní rok 2024/5 stanovena na 1500 Kč měsíčně, záloha na stravné zůstává 1200 Kč měsíčně. Variabilní symboly plateb nových dětí obdržíte na třídní schůzce 17.6.2024. Prosím o dodržení termínů plateb úplaty za předškolní vzdělávání a stravného dle pokynu na webu školy.

13. Kroužky

Tyto aktivity jsou nabízeny během září – budou zveřejněny časy a dny konání v jednotlivých školách. První pololetí se přihlašují děti starší, druhé pololetí je nabídka i pro mladší, již adaptované děti. Kroužky se konají zpravidla od října do května.

Pokud do doby konání první třídní schůzky 2. září 2024 vyvstanou otázky, které budete potřebovat zodpovědět do nástupu dítěte, kontaktujte mne na emailu reditelka@e-msbenesovska.cz.

Děkuji za spolupráci

Bc. Květa Voržáčková

ředitelka školy